



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก

เรื่อง ประกาศการใช้แผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

\*\*\*\*\*

ตามหนังสือที่ นท ๐๓๗๓.๔/ว ๑๕๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับ การบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เห็นชอบเกี่ยวกับมาตรการปรับปรุงข้อมูลเพื่อตรวจสอบการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก จึงได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามแบบ ผด.๒ เพื่อจะได้ทราบขั้นตอนการดำเนินงานและความเคลื่อนไหวในการจัดหาพัสดุของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะทำให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และเพื่อให้สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และพระราชบัญญัติว่าด้วยการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๙ องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก จึงขอประกาศแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามแบบแผน ผด.๒ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

(นายวิชา ทองยืน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก

ปลัด

ผู้อำนวยการกอง

ท่าน/ตรวจ

ผู้มีอำนาจ/ร่าง

## แผนกรับตัวพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

ขอรับบริการส่วนต้นแบบบางจังหวัด อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

ลำดับที่	ชื่องาน ที่ต้องรับจัดทำ	รายการจำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ	เงินงบประมาณ	เงินกองงบประมาณ	วิธีจัดหา	กิจกรรม	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประมาณ	จำนวน (บาท)	ส่งมอบ (วัน)	
๑	๗.๓.๔๙๕-ก.ย.๖๐	รายจ่ายเพื่อให้ความซึ่งปรึกษา	สำนักปลัด แผนงานบริหารทั่วไป	๗๐๐,๐๐๐	-	-	๗๐๐,๐๐๐	๗๐๐,๐๐๐	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย เบ็ดเตล็ด) ประจําปี ๑๕๖๐ หน้า (๑๗)
๒	๗.๓.๔๙๕-ก.ย.๖๐	รายจ่ายเพื่อให้ความซึ่งปรึกษา	สำนักปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๗๐๐,๐๐๐	-	-	๗๐๐,๐๐๐	๗๐๐,๐๐๐	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย เบ็ดเตล็ด) ประจําปี ๑๕๖๐ หน้า (๑๗)
๓	๗.๓.๔๙๕-ก.ย.๖๐	รายจ่ายเพื่อให้ความซึ่งปรึกษา	สำนักปลัด แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปที่ข้าราชการ การศึกษา	๗๐๐,๐๐๐	-	-	๗๐๐,๐๐๐	๗๐๐,๐๐๐	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย เบ็ดเตล็ด) ประจําปี ๑๕๖๐ หน้า (๑๗)
๔	๗.๓.๔๙๕-ก.ย.๖๐	รายจ่ายเพื่อให้ความซึ่งปรึกษา	กองคลัง แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานเศรษฐกิจ	๗๐๐,๐๐๐	-	-	๗๐๐,๐๐๐	๗๐๐,๐๐๐	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย เบ็ดเตล็ด) ประจําปี ๑๕๖๐ หน้า (๑๗)
๕	๗.๓.๔๙๕-ก.ย.๖๐	รายจ่ายเพื่อให้ความซึ่งปรึกษา	กองบัญชาการ แผนงานนគครและระบุบุป งานบริหารทั่วไปภายนอก	๗๐๐,๐๐๐	-	-	๗๐๐,๐๐๐	๗๐๐,๐๐๐	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย เบ็ดเตล็ด) ประจําปี ๑๕๖๐ หน้า (๑๗)

(ลงชื่อ).....  
คง คง(ลงชื่อ).....  
คง คง(ลงชื่อ).....  
คง คง(นางสาวกนกนิณ ฉัตรพันธ์ )  
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ(นายวิรชัย พงษ์ศรี )  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกลาง

ตัวแทน ปลัดองค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น

ลำดับที่	ชื่องานค่า ที่ต้องรีบจัดทำ	รายการจัดทำงาน (หน่วย)	หน่วยงาน เดิมของเงินสด	เงินงบประมาณราย เพิ่ม	เงินนอกงบประมาณ ยกเว้น	จำนวน บาท	วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
๕	๗.๓.๔๕๘-ก.ย.๖๐	รายจ่ายเบี้ยยังชีพการรับประทานอาหาร	สำนักปลัด แผนงานบริหารทั่วไป	๕๕๐,๐๐๐ /	-	-	ตกลงราคา (ดำเนินการ เบื้องต้น) ครัว	๕๕๐,๐๐๐ /	ผู้จัดจ้างอาจเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๑๑)
๖	๗.๓.๔๕๙-ก.ย.๖๐	ค่าเชื้อเชิญ ของรางวัล และค่า พัฒนา	สำนักปลัด แผนงานบริหารทั่วไป	๕๕๐,๐๐๐ /	-	-	ตกลงราคา (ดำเนินการ เบื้องต้น) ครัว	๕๕๐,๐๐๐ /	ผู้จัดจ้างอาจเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๑๑)
๗	๗.๓.๔๕๙-ก.ย.๖๐	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อสิ่งของทั้ง หมด	สำนักปลัด แผนงานบริหารทั่วไป	๑๗๐,๐๐๐ /	-	-	ตกลงราคา (ดำเนินการ เบื้องต้น) ครัว	๑๗๐,๐๐๐ /	ผู้จัดจ้างอาจเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๑๑)
๘	๗.๓.๔๕๙-ก.ย.๖๐	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อสิ่งของทั้ง หมด	สำนักปลัด แผนงานบริหารทั่วไป	๑๗๐,๐๐๐ /	-	-	ตกลงราคา (ดำเนินการ เบื้องต้น) ครัว	๑๗๐,๐๐๐ /	ผู้จัดจ้างอาจเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๑๑)

(ลงชื่อ).....  
(ลงชื่อ).....  
(ลงชื่อ).....  
(นางสาวภาณุส์ สุตระพูล )  
ผู้อำนวยการพัฒนาฯ(นายวีระศักดิ์ พงษ์สุกษา )  
ผู้อำนวยการ

( ตามที่หน้า ๑ แล้วแต่ค่าใช้จ่ายพัฒนาฯ ที่จะขอรับเงินเดือนตามจริง )

ลำดับที่	ชื่อเจ้าสาห์บ ที่ดินของรัฐวัฒนา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เรียกขอเงิน	เงินเบบประมาณ	เงินอกรงบประมาณ	จำนวน (บาท)	ประมูล	จำนวน (บาท)	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
๙๙	๗.๓.๕๙๙-ก.ย.๖๐	โครงการปิดทองหลังพระ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	/ -	-	๑๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	ตั้งจ้างจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๑๑)
๑๐	๗.๓.๕๙๙-ก.ย.๖๐	โครงการฝึกอบรมศักยภาพดูงาน เพื่อแลกเปลี่ยนศักยภาพวิชาการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐	/ -	-	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	ตั้งจ้างจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๑๑)
๑๑	๗.๓.๕๙๙-ก.ย.๖๐	โครงการพัฒนาสุขาภิบาลชุมชน ในพื้นที่	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐	/ -	-	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	ตั้งจ้างจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๑๑)
๑๒	๗.๓.๕๙๙-ก.ย.๖๐	โครงการพัฒนาสุขาภิบาลชุมชน ในพื้นที่	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐	/ -	-	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	ตั้งจ้างจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๑๑)
๑๓	๗.๓.๕๙๙-ก.ย.๖๐	โครงการพัฒนาสุขาภิบาลชุมชน ในพื้นที่	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐	/ -	-	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	ตั้งจ้างจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๑๑)
๑๔	๗.๓.๕๙๙-ก.ย.๖๐	โครงการส่งเสริมศุภภาพรวมจิตวิญญาณ คณบดีบุรีหาร สมเด็จฯ หนักงานส่วนตัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	/ -	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	ตั้งจ้างจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๑๑)

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(นายวิวัฒน์ ช่องทองคำ)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการร่วมก่อสร้างองค์กร(นายวิวัฒน์ พงษ์สุรา)  
ตำแหน่ง ปลัดองค์กรร่วมก่อสร้างองค์กร

ลำดับที่	ชื่องาน ที่ต้องเริ่มจดหมาย	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินลงงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประมาณงบประมาณ	เงินกองงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่องมอบ (วัน)	หมายเหตุ
๑๗	บ.ค.๔๕	ปัจจุบันเบ็ดเตล็ดเพียงต้นไม้ในราก เนื้อต้มกระจะพะหมี่พะหมี่หะหะ สมบูรณ์พรมน้ำหอมกุหลาบ ประดับป้าย	สำนักปลัด เมืองงานบริหารทั่วไป	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	/	-	จากการ (ค่าเชื้อถูก เป็นครึ่ง ครัว)	ดำเนินงานจน กว่าโครงการ แล้วเสร็จ	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๑๙๖๐ หน้า ๒๓)
๑๘	ส.ค.๑๐	จุดพิริยาภัยพรมน้ำหอมกุหลาบ พระบรมราชโันต์จอมพลพระบรมราชูปถัม พระบรมราชนิพนัก ประดับป้าย	สำนักปลัด เมืองงานบริหารทั่วไป	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	/	-	จากการ (ค่าเชื้อถูก เป็นครึ่ง ครัว)	ดำเนินงานจน กว่าโครงการ แล้วเสร็จ	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๑๙๖๐ หน้า ๒๓)
๑๙	๗.๓.๔๕-๑.๔.๖๐	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เครื่องใช้ไฟฟ้า	สำนักปลัด เมืองงานบริหารทั่วไป	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	/	-	จากการ (ค่าเชื้อถูก เป็นครึ่ง ครัว)	การส่องมอบงานอยู่ ที่ประเมินภาระงาน และค่านายางร่าง ขออนุ	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๑๙๖๐ หน้า ๒๓)
๒๐	๗.๓.๔๕-๑.๔.๖๐	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมแซม เครื่องใช้ไฟฟ้า	สำนักปลัด เมืองงานบริหารทั่วไป	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานศิริฯ	๒๐๐,๐๐๐	/	-	จากการ (ค่าเชื้อถูก เป็นครึ่ง ครัว)	การส่องมอบงานอยู่ ที่ประเมินภาระงาน และค่านายางร่าง ขออนุ	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๑๙๖๐ หน้า ๒๓)
๒๑	๗.๓.๔๕-๑.๔.๖๐	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมแซม เครื่องใช้ไฟฟ้า	กองศรัทธา	แผนงานบริหารทั่วไป	๕๐๐,๐๐๐	/	-	จากการ (ค่าเชื้อถูก เป็นครึ่ง ครัว)	การส่องมอบงานอยู่ ที่ประเมินภาระงาน และค่านายางร่าง ขออนุ	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๑๙๖๐ หน้า ๒๓)

*คงเหลือ*

(คงเหลือ) .....  
 นายวิรชัย คงสุข (นายวิรชัย คงสุข)  
 ผู้อำนวยการกองตรวจสอบ  
 ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาอาชญากรรม

(คงเหลือ) .....  
 นายวิรชัย คงสุข (นายวิรชัย คงสุข)

(คงเหลือ) .....  
 นายวิรชัย คงสุข (นายวิรชัย คงสุข)

ตามที่ บัญชีการบริหารส่วนผู้บุคคลของ

ลำดับที่	ชื่องานสถา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการรับผิดชอบ (หน่วย)	หน่วยงานที่ เจ้าของธุรกิจ	เงินงบประมาณ	จำนวน (บาท)	เงินนอกงบประมาณ	จำนวน (บาท)	ก้าวที่ ๑	ก้าวที่ ๒	หมายเหตุ
๓๗	๗.๓.๕๙๙-ก.ย.๖๐	ค่าบำรุงรักษาภาระเชื้อเพลิง	กองทัพฯ	แผนงานนิเทศและซ่อมบำรุงงานบริหารทั่วไป	๕๕๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	การส่งมอบงานอยู่ที่ประทุมทัชช่องงานและความภาระจ่ายของงาน	ผู้จัดทำภาระเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ หน้าต่อ)
๓๘	๗.๓.๕๙๙-ก.ย.๖๐	ค่าบำรุงรักษาภาระเชื้อเพลิง	กองทัพฯ	แผนงานการพัฒนาฯ งานกิจกรรมประชาฯ	๕๕๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	การส่งมอบงานอยู่ที่ประทุมทัชช่องงานและความภาระจ่ายของงาน	ผู้จัดทำภาระเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ หน้าต่อ)
๓๙	๗.๓.๕๙๙-ก.ย.๖๐	ค่าบำรุงรักษาภาระเชื้อเพลิง	กองทัพฯ	แผนงานบริหารทั่วไป	๖๐๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	การส่งมอบงานอยู่ที่ประทุมทัชช่องงานและความภาระจ่ายของงาน	ผู้จัดทำภาระเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ หน้าต่อ)
๔๐	๗.๓.๕๙๙-ก.ย.๖๐	ค่าเดินทางฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๖๐๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	การส่งมอบงานอยู่ที่ประทุมทัชช่องงานและความภาระจ่ายของงาน	ผู้จัดทำภาระเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ หน้าต่อ)
๔๑	๗.๓.๕๙๙-ก.ย.๖๐	ค่าเดินทางฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๖๐๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	การส่งมอบงานอยู่ที่ประทุมทัชช่องงานและความภาระจ่ายของงาน	ผู้จัดทำภาระเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ หน้าต่อ)
๔๒	๗.๓.๕๙๙-ก.ย.๖๐	ค่าเดินทางฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๖๐๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	การส่งมอบงานอยู่ที่ประทุมทัชช่องงานและความภาระจ่ายของงาน	ผู้จัดทำภาระเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ หน้าต่อ)
๔๓	๗.๓.๕๙๙-ก.ย.๖๐	ค่าเดินทางฯ	กองศธ.	แผนงานบริหารทั่วไป	๔๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	การส่งมอบงานอยู่ที่ประทุมทัชช่องงานและความภาระจ่ายของงาน	ผู้จัดทำภาระเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ หน้าต่อ)

(ลงชื่อ) .....  
(ลงชื่อ) .....

(นางรักรักษ์ ช่องทะทิพ)  
(นายวีระพันธ์ พงษ์สุกษา)  
ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการกองอุปกรณ์ฯ

(นายวีระพันธ์ พงษ์สุกษา )  
( พงษ์สุกษา )

ตำแหน่ง : ปลัดองค์กรบริหารส่วนตัวปลัดองค์กร

ลำดับที่	ชื่อเวลา พัฒนาระบบทด้า	รายการร้านอาหาร (หน่วย)	ห้องอาหาร เจ้าของเงิน	เงินลงทุนประจำมา	เงินลงทุนประจำมา	จำนวนเงินบริษัทฯ	วิธีจัดทำ	กำหนด	หมายเหตุ
๒๗	ต.ค.๔๕-ก.ย.๖๐	ร้านส้มตำน้ำตก	กองทุนฯ	แม่บ้านตามที่ระบุในเอกสาร	จ่ายเดือน	(บาท)	เบิกจ่ายตามงวด	สัปดาห์ (วัน)	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๓๙)
๒๘	ต.ค.๔๕-ก.ย.๖๐	ร้านดูไฟฟ์และร้าน กับเคหะและร้านอาหาร	สำนักปลัด	แม่บ้านบริหารทั่วไป งานบริการทั่วไป	๑๐,๐๐๐	/	ตกลงรวมค่า (จดซื้อเป็น ครุภาระ)	๗๙ วัน	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๓๙)
๒๙	ต.ค.๔๕-ก.ย.๖๐	ร้านดูไฟฟ์และร้าน กับเคหะและร้านอาหาร	กองทุนฯ	แม่บ้านตามที่ระบุในเอกสาร งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยว กับเคหะและร้านอาหาร	๔๐,๐๐๐	/	ตกลงรวมค่า (จดซื้อเป็น ครุภาระ)	๗๙ วัน	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๓๙)
๓๐	ต.ค.๔๕-ก.ย.๖๐	ร้านดูไฟฟ์และร้าน กับเคหะและร้านอาหาร	สำนักปลัด	แม่บ้านบริหารทั่วไป งานบริการทั่วไป	๔๕,๐๐๐	/	ตกลงรวมค่า (จดซื้อเป็น ครุภาระ)	๗๙ วัน	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๓๙)

(คงทื้อ).....

( นายวีระศักดิ์ พงศ์สิงหา )

พัฒนา บริษัทของการบริหารส่วนทั่วไปจำกัด

คงทื้อ

(นายวีระศักดิ์ พงศ์สิงหา )

พัฒนา บริษัทของการบริหารส่วนทั่วไปจำกัด

(คงทื้อ)

(นายวีระศักดิ์ พงศ์สิงหา )

พัฒนา นักวิชาการพัฒนาปฏิบัติการ

ลำดับที่	ชื่อวิสาหกิจ ที่ต้องเริ่มนับเวลา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เข้าขององค์กรฯ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	จำนวน (บาท)	ประจำเดือน (วัน)	หมายเหตุ
				แหล่งเงิน/จ่าย	กรรมการ/ผู้ทรงคุณวุฒิ				
๑๑	๗.๓.๔๕-๗.๙.๖๐	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด แม่忙งานศึกษา	๑๐,๐๐๐	/	-	๗๖๘	๗๖๘	ผู้จัดซื้อจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๑๙)
๑๒	๗.๓.๔๕-๗.๙.๖๐	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองทุน แผนงานการพัฒนาฯ	๕,๐๐๐	/	-	๗๖๘	๗๖๘	ผู้จัดซื้อจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๑๙)
๑๓	๗.๓.๔๕-๗.๙.๖๐	วัสดุที่ใช้เพื่อจัดและหล่อล่อใน งานบริหารทั่วไป	สำนักปลัด แผนงานบริหารทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐	/	-	๗๖๘	๗๖๘	ผู้จัดซื้อจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๑๙)
๑๔	๗.๓.๔๕-๗.๙.๖๐	วัสดุที่ใช้เพื่อจัดและหล่อล่อใน งานบริหารทั่วไป	กองทุน แผนงานบริหารทั่วไป	๗๐,๐๐๐	/	-	๗๖๘	๗๖๘	ผู้จัดซื้อจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๑๙)
๑๕	๗.๓.๔๕-๗.๙.๖๐	วัสดุที่ใช้เพื่อจัดและหล่อล่อใน งานบริหารทั่วไป	กองทุน แผนงานบริหารทั่วไป	๗๐,๐๐๐	/	-	๗๖๘	๗๖๘	ผู้จัดซื้อจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๑๙)

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกานต์ นิตราทันต์ )  
(นายวีระศักดิ์ พงศ์สกุล )(นางสาวรุ่งอรุณ ใจดี )  
(นายวีระศักดิ์ พงศ์สกุล )สำเนาหนังสือ ประกาศให้ทราบ เกี่ยวกับการขออนุมัติ  
ดำเนินการ นำวิชากาวท์สอดคล้องกับตัวบัญชี

ลำดับที่	ชื่อเจ้าของบัญชี	รหัสบัญชี/อسمานาจ	หมายเลขบัญชี	เงินเดือนประจำเดือน	จำนวนบาท (บาท)	จำนวนบาท (บาท)	วิธีจัดตัว	กำหนด สัมภาระ (วัน)	หมายเหตุ
๓๐	๗.๑.๔๕๘-ก.ย.๑๖๐	๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙	๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙	๔๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราก (จัดซื้อเป็นคู่ปรับ)	๗ วัน	ตัดจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓) ๗๐๐๐ ห้าว (๗๑๗)
๓๑	๗.๑.๔๕๘-ก.ย.๑๖๐	๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙	๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙	๔๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราก (จัดซื้อเป็นคู่ปรับ)	๗ วัน	ตัดจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓) ๗๐๐๐ ห้าว (๗๑๗)
๓๒	๗.๑.๔๕๘-ก.ย.๑๖๐	๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙	๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙	๔๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราก (จัดซื้อเป็นคู่ปรับ)	๗ วัน	ตัดจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓) ๗๐๐๐ ห้าว (๗๑๗)
๓๓	๗.๑.๔๕๘-ก.ย.๑๖๐	๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙	๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙	๔๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราก (จัดซื้อเป็นคู่ปรับ)	๗ วัน	ตัดจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓) ๗๐๐๐ ห้าว (๗๑๗)
๓๔	๗.๑.๔๕๘-ก.ย.๑๖๐	๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙	๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙	๔๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราก (จัดซื้อเป็นคู่ปรับ)	๗ วัน	ตัดจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓) ๗๐๐๐ ห้าว (๗๑๗)
๓๕	๗.๑.๔๕๘-ก.ย.๑๖๐	๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙	๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙	๔๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราก (จัดซื้อเป็นคู่ปรับ)	๗ วัน	ตัดจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓) ๗๐๐๐ ห้าว (๗๑๗)

(๗๑๗).....  
.....(๗๑๗)

บัญชีรายรับ  
บัญชีรายจ่าย  
(บัญชีรายรับ ๗๑๗)  
(บัญชีรายจ่าย ๗๑๗)

บัญชีรายรับ  
บัญชีรายจ่าย  
(บัญชีรายรับ ๗๑๗)  
(บัญชีรายจ่าย ๗๑๗)

(๗๑๗)

บัญชีรายรับ  
บัญชีรายจ่าย  
(บัญชีรายรับ ๗๑๗)  
(บัญชีรายจ่าย ๗๑๗)

(๗๑๗)

บัญชีรายรับ  
บัญชีรายจ่าย  
(บัญชีรายรับ ๗๑๗)  
(บัญชีรายจ่าย ๗๑๗)

(๗๑๗)

บัญชีรายรับ  
บัญชีรายจ่าย  
(บัญชีรายรับ ๗๑๗)  
(บัญชีรายจ่าย ๗๑๗)

บัญชีรายรับ  
บัญชีรายจ่าย  
(บัญชีรายรับ ๗๑๗)  
(บัญชีรายจ่าย ๗๑๗)

ลำดับที่	ชื่องเวลา ที่ต้องรีบจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณราย		เงินกองงบประมาณ	วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผ่นงาน/Jan/โครงการ	จำนวน (บาท)				
๓๔	๗.๑.๕๕๘-ก.ย.๖๐	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองสำนักงานบริหารทั่วไป	๕๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๒๔)	๗๙ วัน	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๒๔)
๓๕	๗.๑.๕๕๘-ก.ย.๖๐	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองบริหารงานคุณภาพ	๕๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๒๕)	๗๙ วัน	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๒๕)
๓๖	๗.๑.๕๕๘-ก.ย.๖๐	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	๕๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๒๖)	๗๙ วัน	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๒๖)
๓๗	๗.๑.๕๕๘-ก.ย.๖๐	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	๕๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๒๗)	๗๙ วัน	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๒๗)
๓๘	๗.๑.๕๕๘-ก.ย.๖๐	วัสดุอื่น	กองช่าง	๑๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๒๘)	๗๙ วัน	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๒๘)
๓๙	๗.๑.๕๕๘-ก.ย.๖๐	วัสดุอื่น	สำนักงานบริหารงานทั่วไป	๕๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๒๙)	๗๙ วัน	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๒๙)
๔๐	๗.๑.๕๕๘-ก.ย.๖๐	วัสดุอื่น	สำนักงานบริหารงานทั่วไป	๕๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๒๙)	๗๙ วัน	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๒๙)
๔๑	๗.๑.๕๕๘-ก.ย.๖๐	คราฟต์การสร้าง (๑๘๘)	สำนักปลัด	๑๑๗๗,๔๕๐	-	-	ตกลงจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๒๙)	๗๙ วัน	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๒๙)

(ลงชื่อ).....

*คง เบอร์*  
(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(นายวิระษ์ศักดิ์ พงศ์สุภา)

(นางสาวกานตี้ ชัลรัตน์ )  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง(นางสาวกานตี้ ชัลรัตน์ )  
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ลำดับที่	ชื่อว่างาน พื้นที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ	เงินกองงบประมาณ	เงินกองงบประมาณ	กันชนด	รัฐจัดทำ	สัมภบ (วัน)	หมายเหตุ
๓๙	๗.๓.๔๕๔-ก.ย.๖๐	วิสดุการงานเขตฯ	กองช่าง	แผนงานค่าเหมืองปูชนีย์ งานบริหารงานพื้นที่ภายใน กับค่าเชื้อเพลิง	๑๐,๐๐๐	/	-	ตกลงราก (จัดซื้อเป็น ครึ่งราษ)	๗ วัน	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า สาม)
๔๐	๗.๓.๔๕๔-ก.ย.๖๐	วิสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานค่าเหมืองปูชนีย์ งานบริหารงานพื้นที่ภายใน กับค่าเชื้อเพลิง	๕๐,๐๐๐	/	-	ตกลงราก (จัดซื้อเป็น ครึ่งราษ)	๗ วัน	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า สาม)
๔๑	๗.๓.๔๕๔-ก.ย.๖๐	โครงการจัดตั้งอาสาอาสาฯ ตามพันธิ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕,๘๐๐	/	-	ตกลงราก	๗ วัน	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า สาม)
๔๒	๗.๓.๔๕๔-ก.ย.๖๐	โครงการจัดตั้งอาสาอาสาฯ ตามพันธิ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๑,๐๐๐	/	-	ตกลงราก	๑๕ วัน	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า สาม)
๔๓	๗.๓.๔๕๔-ก.ย.๖๐	โครงการจัดตั้งอาสาอาสาฯ ตามพันธิ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๔๗,๐๐๐	/	-	ตกลงราก	๑๕ วัน	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า สาม)
๔๔	๗.๓.๔๕๔-ก.ย.๖๐	โครงการจัดตั้งอาสาอาสาฯ ตามพันธิ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๔๗,๐๐๐	/	-	ตกลงราก	๑๕ วัน	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า สาม)
๔๕	๗.๓.๔๕๔-ก.ย.๖๐	โครงการจัดตั้งอาสาอาสาฯ ตามพันธิ	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๔๗,๐๐๐	/	-	ตกลงราก	๑๕ วัน	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า สาม)

(ลงชื่อ),.....

( นายศรีระศักดิ์ พงษ์สูง )

(นางวิภาวดี ช่องวะชุม )

ดำเนินการพัฒนา ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ),.....

(นายศรีระศักดิ์ พงษ์สูง )

(นางวิภาวดี ช่องวะชุม )

ดำเนินการพัฒนา ผู้อำนวยการกองคลัง

ลำดับที่	บุคคล	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงบฯ	เงินงบประมาณ	เงินงบประมาณ	จำนวน (บาท)	เบิกจัดทำ	จำนวน (บาท)	จำนวน (วัน)	หมายเหตุ
๔๔	ที่ต้องรีเมล็ดพันธุ์	โครงการจัดตั้งศูนย์อนุรักษ์พันธุ์ต่อ การอนุรักษ์	สำนักปลัด แผนงานการศึกษา	สำนักปลัด แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปฝ่ายบัญชี การศึกษา	๒๕๔,๕๐๐	-	๒๕๔,๕๐๐	-	๑๕ วัน	ผู้จัดทำเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๑๙)
๔๕	๗.๓.๔๕-๗.๘.๖.๐	โครงการจัดตั้งศูนย์อนุรักษ์พันธุ์ต่อ การอนุรักษ์	กองศธ.	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานครุภัณฑ์	๒๕๔,๗๐๐	-	๒๕๔,๗๐๐	-	๑๕ วัน	ผู้จัดทำเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๑๖)
๔๖	๗.๓.๔๕-๗.๘.๖.๐	โครงการจัดตั้งศูนย์อนุรักษ์พันธุ์ต่อ การอนุรักษ์	สำนักปลัด แผนงานการศึกษา	สำนักปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานครุภัณฑ์	๓๐๐,๐๐๐	-	๓๐๐,๐๐๐	-	๗ วัน	ผู้จัดทำเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๑๗)
๔๗	๗.๓.๔๕-๗.๘.๖.๐	โครงการจัดตั้งศูนย์อนุรักษ์พันธุ์ต่อ การอนุรักษ์	กองศธ.	สำนักปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐	-	๓๐๐,๐๐๐	-	๗ วัน	ผู้จัดทำเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๑๘)
๔๘	๗.๓.๔๕-๗.๘.๖.๐	โครงการจัดตั้งศูนย์อนุรักษ์พันธุ์ต่อ การอนุรักษ์	กองศธ.	สำนักปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕๐๐,๐๐๐	-	๕๐๐,๐๐๐	-	๗ วัน	ผู้จัดทำเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๑๙)
๔๙	๗.๓.๔๕-๗.๘.๖.๐	โครงการจัดตั้งศูนย์อนุรักษ์พันธุ์ต่อ การอนุรักษ์	สำนักปลัด แผนงานการศึกษา	สำนักปลัด แผนงานการศึกษา งานรับตัวนักเรียนและแม่บ้าน กับคหบดีชุมชนชุมชนฯ	๕๐๐,๐๐๐	-	๕๐๐,๐๐๐	-	๗ วัน	ผู้จัดทำเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๑๙)
๕๐	๗.๓.๔๕-๗.๘.๖.๐	โครงการจัดตั้งศูนย์อนุรักษ์พันธุ์ต่อ การอนุรักษ์	สำนักปลัด แผนงานการศึกษา	สำนักปลัด แผนงานการศึกษา งานรับตัวนักเรียนและแม่บ้าน กับคหบดีชุมชนชุมชนฯ	๕๐๐,๐๐๐	-	๕๐๐,๐๐๐	-	๗ วัน	ผู้จัดทำเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๑๙)

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกานต์สิริ ฉัตรทันต์ )  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองศธ(นายธีรศักดิ์ พงษ์สุกษา )  
ตำแหน่ง ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลบางจาง(นายธีรศักดิ์ พงษ์สุกษา )  
ตำแหน่ง ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลบางจาง

ลำดับที่	ชื่องานดิจิตาล ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการร/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ	จำนวน (บาท)	เงินสนับสนุนงบประมาณ	จำนวน (บาท)	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ (วัน)	หมายเหตุ
๔๙	๗.๑.๔๕-ก.ย.๖๐	โครงการจัดตั้งศูนย์ครุภัณฑ์ฯ	สำนักปลัด ฯ	แผนงาน/งาน/โครงการ	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงงบฯ	ดำเนินงานจน กว่าครึ่งปีแล้ว เสร็จ	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๑๔๖๖๐ หน้า ต้น)
๕๐	๗.๑.๔๕-ก.ย.๖๐	โครงการสร้างศูนย์บัญญการเรียน รู้และศูนย์พัฒนาศักยภาพเด็ก	สำนักปลัด ฯ	แผนงานการศึกษาฯ	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงงบฯ	ดำเนินงานจน กว่าครึ่งปีแล้ว เสร็จ	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๑๔๖๖๐ หน้า ต้น)
๕๑	๗.๑.๔๕-ก.ย.๖๐	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหาร ศูนย์ฯ ให้กับสถานศึกษาที่ขาดแคลน	สำนักปลัด ฯ	แผนงานการศึกษาฯ	๑๗๗,๖๒๐	-	-	ตกลงงบฯ	ดำเนินการจนกว่า ครุภัณฑ์ฯ เสร็จ การเป็น <sup>รายเดือน</sup> )	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๑๔๖๖๐ หน้า ต้น)
๕๒	๗.๑.๔๕-ก.ย.๖๐	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหาร ศูนย์ฯ	สำนักปลัด ฯ	แผนงานการศึกษาฯ	๔,๐๐๐	-	-	ตกลงงบฯ	ดำเนินงานจน กว่าครึ่งปีแล้ว เสร็จ	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๑๔๖๖๐ หน้า ต้น)
๕๓	๗.๑.๔๕-ก.ย.๖๐	โครงการ Big Cleaning Day	สำนักปลัด ฯ	แผนงานสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงงบฯ	ดำเนินงานจน กว่าครึ่งปีแล้ว เสร็จ	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๑๔๖๖๐ หน้า ต้น)
๕๔	๗.๑.๔๕-ก.ย.๖๐	โครงการคุณกำเนิดและป้องกันโรค พิษสัมภัย	สำนักปลัด ฯ	แผนงานสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงงบฯ	ดำเนินงานจน กว่าครึ่งปีแล้ว เสร็จ	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๑๔๖๖๐ หน้า ต้น)

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(นายวิวัฒน์ พงษ์สุก)

(นายวีระชัย พงษ์สุก)

(นางสาวกิตติ์ จัตระทูลต์ )

(นางสาวกิตติ์ ชัยรัตน์)

ดำเนินหน้างาน ปลัดองค์กรบริหารส่วนทั่วไปของจังหวัด

ลำดับที่	ชื่อเจ้าสา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ	เงินงบประมาณ	จำนวน (บาท)	ประจำทุกๆเดือน	วิธีจัดหา	กำหนด	ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
๕๔	ผู้ต้องเรียกมั่นคงพหุ	โครงการป้องกันและคุ้มครองการแพร่ระบาดโรคตุ๊กแตนลดออก	สำนักปลัด เมืองฯ/กองกิจการภายนอก	สำนักปลัด เมืองฯ/กองกิจการภายนอก	๓๐,๐๐๐	/ -	๓๐,๐๐๐	ดำเนินงานโดย ก้าวโศรภาระจะ แล้วเสร็จ	ตั้งแต่จ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย) ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ตศ)	๓๐)	
๕๕	๗.๓.๔๕๙.ย.๖๐	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการตามมาตรฐานสากล ร่วมกับเครือข่ายองค์กรทางการเมืองเพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ภาระหน้าที่ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐	สำนักปลัด เมืองฯ	แผนงานสำนักการณ์สุข ฯ บริหารทั่วไปฝ่ายวิสาหกิจ สาธารณะฯ	๕๐,๐๐๐	/ -	๕๐,๐๐๐	ดำเนินงานโดย ก้าวโศรภาระจะ แล้วเสร็จ	ตั้งแต่จ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย) ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ตศ)	๓๐)	
๕๖	๗.๓.๔๕๙.ย.๖๐	โครงการพัฒนาศักยภาพอาชีวศึกษาฯ อบรมเชิงปฏิบัติการตามมาตรฐานสากล ร่วมกับเครือข่ายองค์กรทางการเมืองเพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ภาระหน้าที่ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐	สำนักปลัด เมืองฯ	แผนงานสำนักการณ์สุข ฯ บริหารทั่วไปฝ่ายวิสาหกิจ สาธารณะฯ	๕๐,๐๐๐	/ -	๕๐,๐๐๐	ดำเนินงานโดย ก้าวโศรภาระจะ แล้วเสร็จ	ตั้งแต่จ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย) ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ตศ)	๓๐)	
๕๗	๗.๓.๔๕๙.ย.๖๐	โครงการประเมินความร่วมใจของรัฐบาล ชัดเจนและสร้างความต่อเนื่องต่อไป	สำนักปลัด เมืองฯ	แผนงานสำนักการณ์สุข ฯ บริหารทั่วไปฝ่ายวิสาหกิจ สาธารณะฯ	๕๐,๐๐๐	/ -	๕๐,๐๐๐	ดำเนินงานโดย ก้าวโศรภาระจะ แล้วเสร็จ	ตั้งแต่จ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย) ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ตศ)	๓๐)	
๕๘	๗.๓.๔๕๙.ย.๖๐	โครงการประเมินความร่วมใจของรัฐบาล ชัดเจนและสร้างความต่อเนื่องต่อไป	สำนักปลัด เมืองฯ	แผนงานสำนักการณ์สุข ฯ บริหารทั่วไปฝ่ายวิสาหกิจ สาธารณะฯ	๕๐,๐๐๐	/ -	๕๐,๐๐๐	ดำเนินงานโดย ก้าวโศรภาระจะ แล้วเสร็จ	ตั้งแต่จ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย) ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ตศ)	๓๐)	

จังชื่อ).....  
 (นางสาวกานต์ ฉัตรพันธ์ )  
 (นายวีระชัยตันตี พงศ์สุชาต )

จังชื่อ).....  
 (นายวีระชัยตันตี พงศ์สุชาต )  
 (นางสาวกานต์ ฉัตรพันธ์ )  
 สำนักงานเขตฯ ผู้อำนวยการเขตฯ สำนักงานเขตฯ

จังชื่อ).....  
 (นายวีระชัยตันตี พงศ์สุชาต )  
 (นายวีระชัยตันตี พงศ์สุชาต )  
 สำนักงานเขตฯ ผู้อำนวยการเขตฯ สำนักงานเขตฯ

ลำดับที่	ชื่องาน พัฒนาชุมชนลักษณะ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เบี้ยงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ อุดหนุน (บาท)	บริษัทฯ จ่ายหนุน (บาท)	วิธีจัดหา	ก้าวหน้า	หมายเหตุ
๕๙	๗.๓.๔๕๕๙.ย.๖๐	โครงการรักเขียว รักป่า รักษา แม่น้ำแม่ป่า	สำนักปลัด แม่น้ำแม่ป่า	แม่น้ำแม่ป่าแม่น้ำแม่สุข ฯลฯ บริหารทั่วไปอย่างยั่ง ยืนยั่ง สาระนักเรียน	๑๐,๐๐๐ /	-	หากลงร่าง ทำบันทึกงานนั้น	ดำเนินงานตาม กำหนดการจะ แล้วเสร็จ ๓๐)	ผู้จัดการเงินรายได้ (งบประมาณ) ประจำปี ๑๗๖๖๐ หน้า ๓๐)
๖๐	๗.๓.๔๕๕๙.ย.๖๐	โครงการศึกษาดูท่องเที่ยวเชิง อนุรักษ์	สำนักปลัด แม่น้ำแม่ป่า	แม่น้ำแม่ป่าแม่น้ำแม่สุข ฯลฯ บริหารทั่วไปอย่างยั่ง ยืนยั่ง สาระนักเรียน	๒๐,๐๐๐ /	-	หากลงร่าง ทำบันทึกงานนั้น	ดำเนินงานตาม กำหนดการจะ แล้วเสร็จ ๓๐)	ผู้จัดการเงินรายได้ (งบประมาณ) ประจำปี ๑๗๖๖๐ หน้า ๓๐)
๖๑	๗.๓.๔๕๕๙.ย.๖๐	โครงการอบรมให้ความรู้แก่ครูและ นักเรียนภาษาไทย เรื่อง โรคติดต่อทาง น้ำเสีย เช่น ไข้เลือดออก	สำนักปลัด แม่น้ำแม่ป่า	แม่น้ำแม่ป่าแม่น้ำแม่สุข ฯลฯ บริหารทั่วไปอย่างยั่ง ยืนยั่ง สาระนักเรียน	๕,๐๐๐ /	-	หากลงร่าง ทำบันทึกงานนั้น	ดำเนินงานตาม กำหนดการจะ แล้วเสร็จ ๓๐)	ผู้จัดการเงินรายได้ (งบประมาณ) ประจำปี ๑๗๖๖๐ หน้า ๓๐)
๖๒	๗.๓.๔๕๕๙.ย.๖๐	โครงการอบรมให้ความรู้แก่ครูและ นักเรียนภาษาไทย เรื่อง โรคติดต่อทาง น้ำเสีย เช่น ไข้เลือดออก	สำนักปลัด แม่น้ำแม่ป่า	แม่น้ำแม่ป่าแม่น้ำแม่สุข ฯลฯ บริหารทั่วไปอย่างยั่ง ยืนยั่ง สาระนักเรียน	๑๐,๐๐๐ /	-	หากลงร่าง ทำบันทึกงานนั้น	ดำเนินงานตาม กำหนดการจะ แล้วเสร็จ ๓๐)	ผู้จัดการเงินรายได้ (งบประมาณ) ประจำปี ๑๗๖๖๐ หน้า ๓๐)
๖๓	๗.๓.๔๕๕๙.ย.๖๐	โครงการฝึกอบรมอาชีวศึกษาเพื่อผู้ต้อง โทษ	สำนักปลัด แม่น้ำแม่ป่า	แม่น้ำแม่ป่าแม่น้ำแม่สุข ฯลฯ บริหารทั่วไปอย่างยั่ง ยืนยั่ง สาระนักเรียน	๑๐,๐๐๐ /	-	หากลงร่าง ทำบันทึกงานนั้น	ดำเนินงานตาม กำหนดการจะ แล้วเสร็จ ๓๐)	ผู้จัดการเงินรายได้ (งบประมาณ) ประจำปี ๑๗๖๖๐ หน้า ๓๐)
๖๔	๗.๓.๔๕๕๙.ย.๖๐	โครงการฝึกอบรมอาชีวศึกษาเพื่อผู้ต้อง โทษ	สำนักปลัด แม่น้ำแม่ป่า	แม่น้ำแม่ป่าแม่น้ำแม่สุข ฯลฯ บริหารทั่วไปอย่างยั่ง ยืนยั่ง สาระนักเรียน	๑๐,๐๐๐ /	-	หากลงร่าง ทำบันทึกงานนั้น	ดำเนินงานตาม กำหนดการจะ แล้วเสร็จ ๓๐)	ผู้จัดการเงินรายได้ (งบประมาณ) ประจำปี ๑๗๖๖๐ หน้า ๓๐)
๖๕	๗.๓.๔๕๕๙.ย.๖๐	โครงการฝึกอบรมอาชีวศึกษาเพื่อผู้ต้อง โทษ	สำนักปลัด แม่น้ำแม่ป่า	แม่น้ำแม่ป่าแม่น้ำแม่สุข ฯลฯ บริหารทั่วไปอย่างยั่ง ยืนยั่ง สาระนักเรียน	๑๐,๐๐๐ /	-	หากลงร่าง ทำบันทึกงานนั้น	ดำเนินงานตาม กำหนดการจะ แล้วเสร็จ ๓๐)	ผู้จัดการเงินรายได้ (งบประมาณ) ประจำปี ๑๗๖๖๐ หน้า ๓๐)
๖๖	๗.๓.๔๕๕๙.ย.๖๐	โครงการฝึกอบรมอาชีวศึกษาเพื่อผู้ต้อง โทษ	สำนักปลัด แม่น้ำแม่ป่า	แม่น้ำแม่ป่าแม่น้ำแม่สุข ฯลฯ บริหารทั่วไปอย่างยั่ง ยืนยั่ง สาระนักเรียน	๑๐,๐๐๐ /	-	หากลงร่าง ทำบันทึกงานนั้น	ดำเนินงานตาม กำหนดการจะ แล้วเสร็จ ๓๐)	ผู้จัดการเงินรายได้ (งบประมาณ) ประจำปี ๑๗๖๖๐ หน้า ๓๐)

(ลงชื่อ).....  
(ลงชื่อ).....  
(ลงชื่อ).....  
(นางสาวกานต์สิน นิตยาภรณ์ )  
ตำแหน่ง พุฒนวิทยากรกลุ่มตัวตัด(นายวีระชัย ชุมพาณิช )  
ตำแหน่ง ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลบางจาง(นายวีระชัย ชุมพาณิช )  
ตำแหน่ง ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลบางจาง

ลำดับที่	ชื่องานฯ พื้นที่ต้องรื้อซ่อมจัดทำ	รายการรื้อถอนฯ (ห้อง)	หน่วยงานที่รื้อถอน	เงินงบประมาณคงที่		เบิกจัดทำ	กันชนเดิม	สมมูล (วัสดุ)	หมายเหตุ
				หน่วยงาน/กองบังคับการ	จำนวน (บาท)				
๖๙	๗.๓.๕๕-ก.ย.๖๐	โครงการเพิ่มศักยภาพครุภัณฑ์สิ่งแวดล้อม	สำนักปลัด	แม่บ้านส่วนราชการและบ้านเรือน	๑๐,๐๐๐	/	-	๗๘๖๘๘๖๖๖๖	ผู้รับผิดชอบเจ้าหน้าที่ได้รับประทานราษฎร์ ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า เดือน
๗๐	๗.๓.๕๕-ก.ย.๖๐	โครงการส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงในบ้าน	สำนักปลัด	ชาวบ้านทุกหมู่บ้าน	๕๐๐,๐๐๐	/	-	๗๘๖๘๘๖๖๖๖	ผู้รับผิดชอบเจ้าหน้าที่ได้รับประทานราษฎร์ ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า เดือน
๗๑	๗.๓.๕๕-ก.ย.๖๐	โครงการจัดทำสถาบันฯและบ้านเรือน	สำนักปลัด	ชาวบ้านทุกหมู่บ้าน	๕๐๐,๐๐๐	/	-	๗๘๖๘๘๖๖๖๖	ผู้รับผิดชอบเจ้าหน้าที่ได้รับประทานราษฎร์ ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า เดือน
๗๒	๗.๓.๕๕-ก.ย.๖๐	โครงการจัดทำสถาบันฯและบ้านเรือน	สำนักปลัด	ชาวบ้านทุกหมู่บ้าน	๕๐๐,๐๐๐	/	-	๗๘๖๘๘๖๖๖๖	ผู้รับผิดชอบเจ้าหน้าที่ได้รับประทานราษฎร์ ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า เดือน
๗๓	๗.๓.๕๕-ก.ย.๖๐	โครงการจัดทำสถาบันฯและบ้านเรือน	สำนักปลัด	ชาวบ้านทุกหมู่บ้าน	๕๐๐,๐๐๐	/	-	๗๘๖๘๘๖๖๖๖	ผู้รับผิดชอบเจ้าหน้าที่ได้รับประทานราษฎร์ ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า เดือน
๗๔	๗.๓.๕๕-ก.ย.๖๐	โครงการจัดทำสถาบันฯและบ้านเรือน	สำนักปลัด	ชาวบ้านทุกหมู่บ้าน	๕๐๐,๐๐๐	/	-	๗๘๖๘๘๖๖๖๖	ผู้รับผิดชอบเจ้าหน้าที่ได้รับประทานราษฎร์ ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า เดือน
๗๕	๗.๓.๕๕-ก.ย.๖๐	โครงการจัดทำสถาบันฯและบ้านเรือน	สำนักปลัด	ชาวบ้านทุกหมู่บ้าน	๕๐๐,๐๐๐	/	-	๗๘๖๘๘๖๖๖๖	ผู้รับผิดชอบเจ้าหน้าที่ได้รับประทานราษฎร์ ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า เดือน
๗๖	๗.๓.๕๕-ก.ย.๖๐	โครงการจัดทำสถาบันฯและบ้านเรือน	สำนักปลัด	ชาวบ้านทุกหมู่บ้าน	๕๐๐,๐๐๐	/	-	๗๘๖๘๘๖๖๖๖	ผู้รับผิดชอบเจ้าหน้าที่ได้รับประทานราษฎร์ ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า เดือน
๗๗	๗.๓.๕๕-ก.ย.๖๐	โครงการจัดทำสถาบันฯและบ้านเรือน	สำนักปลัด	ชาวบ้านทุกหมู่บ้าน	๕๐๐,๐๐๐	/	-	๗๘๖๘๘๖๖๖๖	ผู้รับผิดชอบเจ้าหน้าที่ได้รับประทานราษฎร์ ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า เดือน
๗๘	๗.๓.๕๕-ก.ย.๖๐	โครงการจัดทำสถาบันฯและบ้านเรือน	สำนักปลัด	ชาวบ้านทุกหมู่บ้าน	๕๐๐,๐๐๐	/	-	๗๘๖๘๘๖๖๖๖	ผู้รับผิดชอบเจ้าหน้าที่ได้รับประทานราษฎร์ ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า เดือน
๗๙	๗.๓.๕๕-ก.ย.๖๐	โครงการจัดทำสถาบันฯและบ้านเรือน	สำนักปลัด	ชาวบ้านทุกหมู่บ้าน	๕๐๐,๐๐๐	/	-	๗๘๖๘๘๖๖๖๖	ผู้รับผิดชอบเจ้าหน้าที่ได้รับประทานราษฎร์ ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า เดือน
๘๐	๗.๓.๕๕-ก.ย.๖๐	โครงการจัดทำสถาบันฯและบ้านเรือน	สำนักปลัด	ชาวบ้านทุกหมู่บ้าน	๕๐๐,๐๐๐	/	-	๗๘๖๘๘๖๖๖๖	ผู้รับผิดชอบเจ้าหน้าที่ได้รับประทานราษฎร์ ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า เดือน

(ลงชื่อ) .....  
(ลงชื่อ) .....  
(ลงชื่อ) .....  

(นายวิรภพ พันธุ์ชัย) (นางสาวกานต์ อุ่นรักษ์) (นางสาวกานต์ อุ่นรักษ์) ผู้อำนวยการพัฒนาปฏิบัติการ ตามที่หนังสือ นัดต่อรองคึกคักบริหารส่วนตำบลบึงบอง

(นายวิรภพ พันธุ์ชัย) (นางสาวกานต์ อุ่นรักษ์) ผู้อำนวยการพัฒนาปฏิบัติการ ตามที่หนังสือ นัดต่อรองคึกคักบริหารส่วนตำบลบึงบอง

ลำดับที่	ชื่องาน	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
๑๙	๗๔.๕๔-กย.๖๐	โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และนโยบายรัฐบาลที่สำคัญที่สุด	สำนักปลัด แผนงานการปกครอง	แผนงานการปกครอง งานอนุรักษ์แหล่งมรดกโลก ป่าไม้	๒๐,๐๐๐ /	-	๗๔๓๐๖๐๐ ค่าวัสดุ	๗๔๓๐๖๐๐ ค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๓๔)
๒๐	๗๔.๕๔-กย.๕๔	เงินสำรองจ่าย	สำนักปลัด	แผนงานสำรองจ่าย งานสำรองจ่าย	๓๕๐,๖๐๐ /	-	๗๔๓๐๖๐๐ (คิดเป็นเดือน) ค่าวัสดุ	๗๔๓๐๖๐๐ ค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๓๔)
๒๑	๗๔.๕๔-กย.๖๐	จัดทำแผนพื้นที่ภาษีและทะเบียน ที่ดิน	กองคลัง	แผนงานบริหารที่ดิน งานบริหารงบดิบ	๑๕๐,๐๐๐ /	-	๗๔๓๐๖๐๐ ค่าวัสดุ	๗๔๓๐๖๐๐ ค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๓๔)
๒๒	๘๔.๖๐-เมย.๖๐	โครงการให้บริการประชาชนในการ ชำระภาษี	กองคลัง	แผนงานบริหารที่ดิน งานบริหารงบดิบ	๕,๐๐๐ /	-	๗๔๓๐๖๐๐ ค่าวัสดุ	๗๔๓๐๖๐๐ ค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๓๔)
๒๓	๗๔.๕๔-กย.๖๐	โครงการให้บริการประชาชนในการ ชำระภาษี	กองคลัง	แผนงานบริหารที่ดิน งานบริหารงบดิบ	๑๓,๐๐๐ /	-	๗๔๓๐๖๐๐ ค่าวัสดุ	๗๔๓๐๖๐๐ ค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๓๔)

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(นายวิวัฒน์ พิบูลศักดิ์ )

(นายวิวัฒน์ พิบูลศักดิ์ )

(นางสาวกนิษฐ์ ฉัตรพันธ์ )

(นางวิภาวดี ชัยอรรถ )

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองศ่างงานสถาบันฯ

ลำดับที่	ชื่องาน	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยนับ	เงินเบบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	ก้าวเดียว	หมายเหตุ
	ที่ต้องรีบจัดทำ	เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ประมาณ	สิ่งมอบ (วัน)	
๓๔	๗.๓.๕๕๙-ก.ย.๖๐	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เดินทางไป แบบชั่วเบ็ด	กองทุน	แผนงาน內ทุนและสะสมทุน งานบริหารงานทั่วไปเดิม กับความลับทุน	๑๗,๐๐๐	-	ตกลงราคา ๗๖๘
๓๕	๗.๓.๕๕๙-ก.ย.๖๐	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เดินทางไป แบบชั่วเบ็ด	กองทุน	แผนงาน內ทุนและสะสมทุน งานบริหารงานทั่วไปเดิม กับความลับทุน	๙๕,๕๐๐	-	ตกลงราคา ๗๖๘
๓๖	๗.๓.๕๕๙-ก.ย.๖๐	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เดินทางไป แบบชั่วเบ็ด	กองทุน	แผนงาน內ทุนและสะสมทุน งานบริหารงานทั่วไปเดิม กับความลับทุน	๔๐๐,๐๐๐	-	ตกลงราคา ๗๖๘
๓๗	๗.๓.๕๕๙-ก.ย.๖๐	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เดินทางไป แบบชั่วเบ็ด	กองทุน	แผนงาน內ทุนและสะสมทุน งานบริหารงานทั่วไปเดิม กับความลับทุน	๔๐๐,๐๐๐	-	ตกลงราคา ๗๖๘
๓๘	๗.๓.๕๕๙-ก.ย.๖๐	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เดินทางไป แบบชั่วเบ็ด	กองทุน	แผนงาน內ทุนและสะสมทุน งานบริหารงานทั่วไปเดิม กับความลับทุน	๒๐๐,๐๐๐	-	ตกลงราคา ๗๖๘
๓๙	๗.๓.๕๕๙-ก.ย.๖๐	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เดินทางไป แบบชั่วเบ็ด	กองทุน	แผนงาน內ทุนและสะสมทุน งานบริหารงานทั่วไปเดิม กับความลับทุน	๒๐๐,๐๐๐	-	ตกลงราคา ๗๖๘
๔๐	๗.๓.๕๕๙-ก.ย.๖๐	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เดินทางไป แบบชั่วเบ็ด	กองทุน	แผนงาน內ทุนและสะสมทุน งานบริหารงานทั่วไปเดิม กับความลับทุน	๗๘,๐๐๐	-	ตกลงราคา ๗๖๘
๔๑	๗.๓.๕๕๙-ก.ย.๖๐	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เดินทางไป แบบชั่วเบ็ด	กองทุน	แผนงาน內ทุนและสะสมทุน งานบริหารงานทั่วไปเดิม กับความลับทุน	๗๘,๐๐๐	-	ตกลงราคา ๗๖๘

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกานต์ พัฒนาศรี )

(นายวีระชัยศักดิ์ พงษ์ศรี )

(นางสาวกานต์ พัฒนาศรี )

(นายวีระชัยศักดิ์ พงษ์ศรี )

ลำดับที่	ชื่อเจ้าของ ที่ดินและรัฐวัสดุ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณราย	จำนวน (บาท)	เงินกองงบประมาณ	จำนวน (บาท)	กำหนด	กำหนด	หมายเหตุ
		เจ้าของเรื้อรัง	เจ้าของเรื้อรัง	แผนงาน/งาน/โครงการ	เจ้าของเรื้อรัง	แผนงาน	เจ้าของเรื้อรัง	ส่งมอบ (วัน)	ส่งมอบ (วัน)	
๗๙	ต.ค.๔๕๔๕-ก.ย.๖๐	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็กสปายเดียบหินดอง <sup>(๑)</sup> ซ่อมบำรุงทาง (บ้านแม่หญูที่ ๓)	กองช่าง	แผนงานทั่วไป งานพื้นฐาน	๔๕๓,๐๐๐	/	-	๗๐๗๘๗๒๓	๗๐๗๘๗๒๓	ผู้จัดทำเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า สาม)
๘๐	ต.ค.๔๕๔๕-ก.ย.๖๐	โครงการรัชติราษฎร์เพื่อส่งส่วนกลาง เสียบต่อรองที่ดินบริเวณ พื้นที่ ๑ ซ่อมแซมห้วยที่ ๑	กองช่าง	แผนงานทั่วไป งานพื้นฐาน	๔๕๗,๐๐๐	/	-	๗๐๗๘๗๒๓	๗๐๗๘๗๒๓	ผู้จัดทำเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า สาม)
๘๑	ต.ค.๔๕๔๕-ก.ย.๖๐	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนน คอกวัวริบทะริมแม่น้ำสายหลัก หมู่ที่ ๔ (รากเบางทับ) ผืนล้วงชาว เดิม	กองช่าง	แผนงานทั่วไป งานพื้นฐาน	๔๕๖,๐๐๐	/	-	๗๐๗๘๗๒๓	๗๐๗๘๗๒๓	ผู้จัดทำเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า สาม)
๘๒	ต.ค.๔๕๔๕-ก.ย.๖๐	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนน สายน้ำเดียวเดียบหินดอง บ้างจากเชื่อมต่อถนนคอนกรีต พื้นที่บ้านทรงไทย หมู่ที่ ๒	กองช่าง	แผนงานทั่วไป งานพื้นฐาน	๔๕๗,๐๐๐	/	-	๗๐๗๘๗๒๓	๗๐๗๘๗๒๓	ผู้จัดทำเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า สาม)
๘๓	ต.ค.๔๕๔๕-ก.ย.๖๐	โครงการก่อสร้างห้องน้ำ ส้วม (ดำเนินการร่วมกับชุมชนบ่อ) ส่ายเสียงบ่อต่องน้อมูลชาวพื้นที่ต้อน บ้างจากเชื่อมต่อถนนคอนกรีต พื้นที่บ้านทรงไทย หมู่ที่ ๒	กองช่าง	แผนงานทั่วไป งานพื้นฐาน	๔๕๘,๐๐๐	/	-	๗๐๗๘๗๒๓	๗๐๗๘๗๒๓	ผู้จัดทำเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า สาม)
๘๔	ต.ค.๔๕๔๕-ก.ย.๖๐	โครงการกำจัดซึ่งพืชเสื่อมศรัทธา <sup>(๑)</sup> ทางแม่น้ำคลองสระบุรีสายเลี้ยงทาง ร่องไฟ หมู่ที่ ๓	กองช่าง	แผนงานทั่วไป งานบำบัดน้ำเสีย	๔๕๙,๐๐๐	/	-	๗๐๗๘๗๒๓	๗๐๗๘๗๒๓	ผู้จัดทำเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า สาม)

คงเหลือ  
(คงที่)

คงเหลือ  
(คงที่)

คงเหลือ  
(คงที่)

คงเหลือ  
(คงที่)

(นายวิรชัย ลูกธรรม์)  
(นางสาวกานต์ ลูกธรรม์)

( นายวิรชัย ลูกธรรม์ )

๒๕๖๐ ปฏิบัติการบริหารส่วนตำบลบางจาง  
ตามที่นี่ นักวิชาการพัฒนาชุมชน