



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก

เรื่อง ประกาศการใช้แผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ตามหนังสือที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น คณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ เห็นชอบเกี่ยวกับมาตรการปรับปรุงข้อมูลเพื่อตรวจสอบการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก จึงได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามแบบ ผด.๒ เพื่อจะได้ทราบขั้นตอนการดำเนินงานและความเคลื่อนไหวในการจัดหาพัสดุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะทำให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก จึงขอประกาศแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามแบบแผน ผด.๒ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๕๙

(ลงชื่อ)

(นายวิชา ทองยืน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก

..... ปลัด
..... ผู้อำนวยการกอง
..... ทาน/ตรวจ
..... พิมพ์/ร่าง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๕๕-ก.ย.๖๐	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา (ดำเนินการ เป็นครั้ง คราว	การส่งมอบงานอยู่ ที่ประเภทของงาน และความยากง่าย ของงาน	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๒๑)
๒	ต.ค.๕๕-ก.ย.๖๐	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๒๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา (ดำเนินการ เป็นครั้ง คราว	การส่งมอบงานอยู่ ที่ประเภทของงาน และความยากง่าย ของงาน	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๒๓)
๓	ต.ค.๕๕-ก.ย.๖๐	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งาน บริหารงานคลัง	๑๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา (ดำเนินการ เป็นครั้ง คราว	การส่งมอบงานอยู่ ที่ประเภทของงาน และความยากง่าย ของงาน	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๒๕)
๔	ต.ค.๕๕-ก.ย.๖๐	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	แผนงานเฉพาะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	๓๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา (ดำเนินการ เป็นครั้ง คราว	การส่งมอบงานอยู่ ที่ประเภทของงาน และความยากง่าย ของงาน	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๓๒)

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเกติณี ฉัตรพันธ์)

(ลงชื่อ).....

(นางวิภาวี ช่อกระพุ่ม)

(ลงชื่อ).....

(นายวิระศักดิ์ พงศ์สุภา)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕	ต.ค.๕๙-ก.ย.๖๐	รายจ่ายเกี่ยวกับกรรรับรองและพิธีการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา (ดำเนินการ เป็นครั้งแรก คราว	การส่งมอบงานอยู่ ที่ประเภทของงาน และความยากง่าย ของงาน	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๒๑)
๖	ต.ค.๕๙-ก.ย.๖๐	ค่าของขวัญ ของรางวัล และค่า พวงมาลัย	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา (ดำเนินการ เป็นครั้งแรก คราว	๗ วัน	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๒๑)
๗	ต.ค.๕๙-ก.ย.๖๐	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา (ดำเนินการ เป็นครั้งแรก คราว	ดำเนินการจน กว่าการเลือกตั้ง แล้วเสร็จ	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๒๑)
๘	ต.ค.๕๙-ก.ย.๖๐	โครงการเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา (ดำเนินการ เป็นครั้งแรก คราว	ดำเนินการจน กว่าโครงการจะ แล้วเสร็จ	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๒๑)

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเกศินี ธีตรพัฒน์)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....

ปิพร ชื่นชม

(นางวิภาวี ช่อกระทุ่ม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

(นายวิรัชศักดิ์ พงศ์สุภา)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๙	ต.ค.๕๙-ก.ย.๖๐	โครงการปิดทองหลังพระ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	✓	-	ตกลงราคา	ดำเนินงานจน กว่าโครงการจะ แล้วเสร็จ	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๒๑)
๑๐	ต.ค.๕๙-ก.ย.๖๐	โครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐	✓	-	ตกลงราคา	ดำเนินงานจน กว่าโครงการจะ แล้วเสร็จ	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๒๑)
๑๑	ต.ค.๕๙-ก.ย.๖๐	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล สมาชิก พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง อบต.บางจาก	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	✓	-	ตกลงราคา	ดำเนินงานจน กว่าโครงการจะ แล้วเสร็จ	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๒๒)
๑๒	ต.ค.๕๙-ก.ย.๖๐	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิก พนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง อบต. บางจาก	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	✓	-	ตกลงราคา	ดำเนินงานจน กว่าโครงการจะ แล้วเสร็จ	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๒๒)

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเกศินี ฉัตรพันธ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....

(นางวิภาวี ช่อกระพุ่ม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

(นายวีระศักดิ์ พงศ์สุภา)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๓	ธ.ค.๕๙	จัดงานเฉลิมพระเกียรติเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ประจำปี ๒๕๖๐	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	✓	-	ตกลงราคา (ดำเนินการ เป็นครั้งแรก คราว	ดำเนินงานจน กว่าโครงการจะ แล้วเสร็จ	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๒๒)
๑๔	ส.ค.๖๐	จัดพิธีถวายพระเกียรติในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ ประจำปี ๒๕๖๐	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	✓	-	ตกลงราคา (ดำเนินการ เป็นครั้งแรก คราว	ดำเนินงานจน กว่าโครงการจะ แล้วเสร็จ	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๒๒)
๑๕	ต.ค.๕๙-ก.ย.๖๐	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	✓	-	ตกลงราคา (จ้างเหมา เป็นครั้งแรก คราว)	การส่งมอบงานอยู่ ที่ประเภทของงาน และความยากง่าย ของงาน	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๒๒)
๑๖	ต.ค.๕๙-ก.ย.๖๐	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งาน บริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐	✓	-	ตกลงราคา (จ้างเหมา เป็นครั้งแรก คราว)	การส่งมอบงานอยู่ ที่ประเภทของงาน และความยากง่าย ของงาน	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๒๕)

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเกศินี ฉัตรทัศนีย์)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....

(นางวิภาวี ขอกระทุม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

(นายวีระศักดิ์ พงศ์สุภา)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๗	ต.ค.๕๙-ก.ย.๖๐	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๕๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	การส่งมอบงานอยู่ที่ประเภทของงานและความยากง่ายของงาน	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๓๒)
๑๘	ต.ค.๕๙-ก.ย.๖๐	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา	๕๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	การส่งมอบงานอยู่ที่ประเภทของงานและความ	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๓๖)
๑๙	ต.ค.๕๙-ก.ย.๖๐	วัสดุสำนักงาน	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	๖๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา (จัดซื้อเป็น ครั้งคราว)	๗ วัน	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๒๒)
๒๐	ต.ค.๕๙-ก.ย.๖๐	วัสดุสำนักงาน	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา (จัดซื้อเป็น ครั้งคราว)	๗ วัน	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๒๘)
๒๑	ต.ค.๕๙-ก.ย.๖๐	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งาน บริหารงานคลัง	๔๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา (จัดซื้อเป็น ครั้งคราว)	๗ วัน	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๒๕)

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเกศินี ฉัตรพันธ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....

วิฑูรย์ โอภะรัมย์

(นางจิราวิ ข่อกระทุม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

(นายวีระศักดิ์ พงศ์สุภา)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๒	ต.ค.๕๕-ก.ย.๖๐	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา (จัดซื้อเป็น ครั้งคราว)	๗ วัน	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๓๒)
๒๓	ต.ค.๕๕-ก.ย.๖๐	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา (จัดซื้อเป็น ครั้งคราว)	๗ วัน	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๒๒)
๒๔	ต.ค.๕๕-ก.ย.๖๐	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๘๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา (จัดซื้อเป็น ครั้งคราว)	๗ วัน	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๓๒)
๒๕	ต.ค.๕๕-ก.ย.๖๐	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา (จัดซื้อเป็น ครั้งคราว)	๗ วัน	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๒๒)

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเกศินี ฉัตรทัณต์)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....

ปิโตร โองะฟู

(นางวิภาวี ช่อกระทุม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

(นายวีระศักดิ์ พงศ์สุภา)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๖	ต.ค.๕๙-ก.ย.๖๐	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา (จัดซื้อเป็น ครั้งคราว)	๗ วัน	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๒๙)
๒๗	ต.ค.๕๙-ก.ย.๖๐	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา	๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา (จัดซื้อเป็น ครั้งคราว)	๗ วัน	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๓๖)
๒๘	ต.ค.๕๙-ก.ย.๖๐	วัสดุซื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	จะส่งมอบตาม ใบสั่งมีไว้ใน แต่ละครั้ง	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๒๒)
๒๙	ต.ค.๕๙-ก.ย.๖๐	วัสดุซื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยว กับเศษและชุมชน	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา (จัดซื้อเป็น ครั้งคราว)	จะส่งมอบตาม ใบสั่งมีไว้ใน แต่ละครั้ง	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๓๒)

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเกศินี ฉัตรทิพย์)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....

(นางวิภาวี ช่อกระพุ่ม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

(นายวีระศักดิ์ พงศ์สุภา)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๐	ต.ค.๕๕-ก.ย.๖๐	วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา (จัดซื้อเป็น ครั้งคราว)	๗ วัน	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๒๒)
๓๑	ต.ค.๕๕-ก.ย.๖๐	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา (จัดซื้อเป็น ครั้งคราว)	๗ วัน	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๒๕)
๓๒	ต.ค.๕๕-ก.ย.๖๐	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งาน บริหารงานคลัง	๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา (จัดซื้อเป็น ครั้งคราว)	๗ วัน	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๒๕)
๓๓	ต.ค.๕๕-ก.ย.๖๐	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา (จัดซื้อเป็น ครั้งคราว)	๗ วัน	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๒๒)

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเกศินี ฉัตรพัฒน์)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....

จิตร ช่อหมะ

(นางวิภาวี ช่อกระทุ่ม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

(นายวีระศักดิ์ พงศ์สุภา)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๔	ต.ค.๕๙-ก.ย.๖๐	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งาน บริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐	✓	-	ตกลงราคา (จัดซื้อเป็น ครั้งคราว)	๗ วัน	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๒๕)
๓๕	ต.ค.๕๙-ก.ย.๖๐	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยว กับเคหะและชุมชน	๕,๐๐๐	✓	-	ตกลงราคา	๗ วัน	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๓๒)
๓๖	ต.ค.๕๙-ก.ย.๖๐	วัสดุอื่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	✓	-	ตกลงราคา (จัดซื้อเป็น ครั้งคราว) ครั้งคราว)	๗ วัน	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๒๓)
๓๗	ต.ค.๕๙-ก.ย.๖๐	วัสดุอื่น	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา	๒๐๐,๐๐๐	✓	-	ตกลงราคา (จัดซื้อเป็น ครั้งคราว)	๗ วัน	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๓๖)
๓๘	ต.ค.๕๙-ก.ย.๖๐	ค่าอาหารเสริม (นม)	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๒๑๗,๔๒๐	✓	-	กรณีพิเศษ	๒๓๐ วัน	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๒๙)

(ลงชื่อ).....
(นางสาวเกศินี ฉัตรพัฒน์)
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....
วิฑูรย์ อภิบาล
(นางวิภาวี ช่อกระทุม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....
(นายวิระศักดิ์ พงศ์สุภา)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๙	ต.ค.๕๙-ก.ย.๖๐	วัสดุการเกษตร	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยว กับเคหะและชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา (จัดซื้อเป็น ครั้งคราว)	๗ วัน	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๓๒)
๔๐	ต.ค.๕๙-ก.ย.๖๐	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยว กับเคหะและชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา (จัดซื้อเป็น ครั้งคราว)	๗ วัน	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๓๒)
๔๑	ต.ค.๕๙-ก.ย.๖๐	โครงการจัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๙,๙๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๒๓)
๔๒	ต.ค.๕๙-ก.ย.๖๐	โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๑,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕ วัน	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๒๓)
๔๓	ต.ค.๕๙-ก.ย.๖๐	โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๒ เครื่อง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง	๔๒,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕ วัน	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๒๖)

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเกศินี ฉัตรพัฒน์)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....

(นางวิภาวี ช่อกระหม่อม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

(นายวีระศักดิ์ พงศ์สุภา)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๔	ต.ค.๕๕-ก.ย.๖๐	โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๒๘,๕๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕ วัน	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๒๘)
๔๕	ต.ค.๕๕-ก.ย.๖๐	โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์พร้อม อุปกรณ์	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งาน บริหารงานคลัง	๒๕,๒๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕ วัน	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๒๖)
๔๖	ต.ค.๕๕-ก.ย.๖๐	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา (จ้างเหมา เป็นครั้ง คราว)	การส่งมอบงานอยู่ ที่ประเภทของงาน และความยากง่าย ของงาน	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๒๓)
๔๗	ต.ค.๕๕-ก.ย.๖๐	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์	กองช่าง	แผนงานแคะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยว กับแคะและชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๓๓)
๔๘	ม.ค. ๖๐	โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	ดำเนินการจน กว่าโครงการจะ แล้วเสร็จ	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๒๙)

(ลงชื่อ).....

จิตร บ่อทอง

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเกศินี ฉัตรพัฒน์)
(นางวิภาวี ช่อกระทุม)

(นายธีระศักดิ์ พงศ์สุภา)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๙	ต.ค.๕๙-ก.ย.๖๐	โครงการจัดกิจกรรมและโครงการ ต่างๆของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	ดำเนินการจน กว่าโครงการจะ แล้วเสร็จ	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๒๙)
๕๐	ต.ค.๕๙-ก.ย.๖๐	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการเรียน รู้นอกสถานที่เพื่อสานสัมพันธ์บ้าน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	ดำเนินการจน กว่าโครงการจะ แล้วเสร็จ	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๒๙)
๕๑	ต.ค.๕๙-ก.ย.๖๐	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหาร สถานศึกษา	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๑๗๓,๖๐๐	-	-	ตกลงราคา (ดำเนินการ การเป็น รายเดือน)	ดำเนินการจนกว่า โครงการจะแล้ว เสร็จ	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๒๙)
๕๒	ต.ค.๕๙-ก.ย.๖๐	โครงการ Big Cleaning Day	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	ดำเนินการจน กว่าโครงการจะ แล้วเสร็จ	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๓๐)
๕๓	ต.ค.๕๙-ก.ย.๖๐	โครงการคุมกำเนิดและป้องกันโรค พิษสุณัขบ้า	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	ดำเนินการจน กว่าโครงการจะ แล้วเสร็จ	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๓๐)

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเกศินี ฉัตรพันธ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....

(นางวิภาวี ช่อกระทุม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

(นายวิระศักดิ์ พงศ์สุภา)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕๔	ต.ค.๕๕-ก.ย.๖๐	โครงการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๓๐,๐๐๐	✓	-	ตกลงราคา	ดำเนินงานจน กว่าโครงการจะ แล้วเสร็จ	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๓๐)
๕๕	ต.ค.๕๕-ก.ย.๖๐	โครงการอบรมแกนนำสุขภาพ เรื่อง การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการ ใช้ยาสามัญประจำบ้าน	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๕๐,๐๐๐	✓	-	ตกลงราคา	ดำเนินงานจน กว่าโครงการจะ แล้วเสร็จ	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๓๐)
๕๖	ต.ค.๕๕-ก.ย.๖๐	โครงการพัฒนาศักยภาพ อสม. แกนนำสุขภาพ	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๕,๐๐๐	✓	-	ตกลงราคา	ดำเนินงานจน กว่าโครงการจะ แล้วเสร็จ	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๓๐)
๕๗	ต.ค.๕๕-ก.ย.๖๐	โครงการเยาวชนร่วมใจอนุรักษ์ ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๕,๐๐๐	✓	-	ตกลงราคา	ดำเนินงานจน กว่าโครงการจะ แล้วเสร็จ	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๓๐)
๕๘	ต.ค.๕๕-ก.ย.๖๐	โครงการรณรงค์ป้องกันโรคเอดส์	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๕,๐๐๐	✓	-	ตกลงราคา	ดำเนินงานจน กว่าโครงการจะ แล้วเสร็จ	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๓๐)

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเกศินี ฉัตรพัฒน์)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....

(นางวิภาวี ช่อกระพุ่ม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

(นายวิรัชศักดิ์ พงศ์สุภา)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕๕	ต.ค.๕๕-ก.ย.๖๐	โครงการรักษาน้ำ รักป่า รักษา แผ่นดิน	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุขุ งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุขุ	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	ดำเนินงานจน กว่าโครงการจะ แล้วเสร็จ	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๓๐)
๖๐	ต.ค.๕๕-ก.ย.๖๐	โครงการศึกษาดูงานในกลุ่มผู้สูงอายุ	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุขุ งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุขุ	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	ดำเนินงานจน กว่าโครงการจะ แล้วเสร็จ	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๓๐)
๖๑	ต.ค.๕๕-ก.ย.๖๐	โครงการอบรมให้ความรู้แก่เด็กและ และเยาวชน เรื่อง โรคติดต่อทาง เพศสัมพันธ์	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุขุ งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุขุ	๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	ดำเนินงานจน กว่าโครงการจะ แล้วเสร็จ	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๓๐)
๖๒	ต.ค.๕๕-ก.ย.๖๐	โครงการฝึกอบรมอาชีพให้แก่ผู้ด้อย โอกาส	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	ดำเนินงานจน กว่าโครงการจะ แล้วเสร็จ	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๓๐)
๖๓	ต.ค.๕๕-ก.ย.๖๐	โครงการฝึกอบรมอาชีพให้แก่ ประชาชน	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	ดำเนินงานจน กว่าโครงการจะ แล้วเสร็จ	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๓๔)

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเกศินี ฉัตรทิพย์)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....

(นางวิภาวี ช่อกระทุม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

(นายวิระศักดิ์ พงศ์สุภา)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖๔	ต.ค.๕๙-ก.ย.๖๐	โครงการเพิ่มศักยภาพกลุ่มสตรี	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๑๐,๐๐๐	/	-	ตกลงราคา	ดำเนินงานจน กว่าโครงการจะ แล้วเสร็จ	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๓๔)
๖๕	ต.ค.๕๙-ก.ย.๖๐	โครงการส่งเสริมและพัฒนาบทบาท สตรีตำบลบางจาก	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๕,๐๐๐	/	-	ตกลงราคา	ดำเนินงานจน กว่าโครงการจะ แล้วเสร็จ	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๓๔)
๖๖	ต.ค.๕๙-ก.ย.๖๐	โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมวัน สำคัญทางพระพุทธศาสนา	สำนักปลัด	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐	/	-	ตกลงราคา	ดำเนินงานจน กว่าโครงการจะ แล้วเสร็จ	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๓๕)
๖๗	ต.ค.๕๙-ก.ย.๖๐	โครงการสืบสานงานประเพณี สงกรานต์ตำบลบางจาก	สำนักปลัด	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	๒๐๐,๐๐๐	/	-	ตกลงราคา	ดำเนินงานจน กว่าโครงการจะ แล้วเสร็จ	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๓๕)
๖๘	ต.ค.๕๙-ก.ย.๖๐	โครงการแก้ไขปัญหาการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและ ป่าไม้	๒๐,๐๐๐	/	-	ตกลงราคา	ดำเนินงานจน กว่าโครงการจะ แล้วเสร็จ	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๓๕)

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเกติณี ฉัตรพันธ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....

พิเชฐ ชื่นชม

(นางวิภาวี ช่อกระทุม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

(นายวีระศักดิ์ พงศ์สุภา)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖๙	ต.ค.๕๙-ก.ย.๖๐	โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และนโยบายรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและ ป่าไม้	๒๐,๐๐๐	/	-	ตกลงราคา	ดำเนินการจน กว่าโครงการจะ แล้วเสร็จ	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๓๕)
๗๐	ต.ค.๕๙-ก.ย.๕๙	เงินสำรองจ่าย	สำนักปลัด	แผนงานสำรองจ่าย งานสำรองจ่าย	๓๕๐,๖๐๐	/	-	ตกลงราคา (จัดซื้อจัดจ้าง เป็นครั้งคราว เมื่อเกิดเหตุ)	ดำเนินการจน กว่าโครงการจะ แล้วเสร็จ	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๓๗)
๗๑	ต.ค.๕๙-ก.ย.๖๐	จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งาน บริหารงานคลัง	๑๕๐,๐๐๐	/	-	ตกลงราคา	ดำเนินการจน กว่าโครงการ จะแล้วเสร็จ	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๒๕)
๗๒	ม.ค.๖๐-เม.ย.๖๐	โครงการให้บริการประชาชนในการ ชำระภาษี	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งาน บริหารงานคลัง	๕,๐๐๐	/	-	ตกลงราคา	ดำเนินการจน กว่าโครงการ จะแล้วเสร็จ	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๒๕)
๗๓	ต.ค.๕๙-ก.ย.๖๐	โครงการจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ มอเตอร์ไฟฟ้า	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับและชุมชน	๑๑,๐๐๐	/	-	ตกลงราคา	๗ วัน	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๓๒)

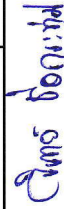
(ลงชื่อ).....



(นางสาวเกศินี ฉัตรทัณท์)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....



(นางวิภาวี ช่อกระทุม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....



(นายวีระศักดิ์ พงศ์สุภา)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๔	ต.ค.๕๙-ก.ย.๖๐	โครงการจัดซื้อเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๑๒,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๓๒)
๓๕	ต.ค.๕๙-ก.ย.๖๐	โครงการจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๙,๕๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๓๓)
๓๖	ต.ค.๕๙-ก.ย.๖๐	โครงการจัดซื้อเครื่องออกกาก้าง กาย	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๕๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๓๓)
๓๗	ต.ค.๕๙-ก.ย.๖๐	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมและ ต่อเติมอาคารสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๒๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๔๕ วัน	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๓๓)
๓๘	ต.ค.๕๙-ก.ย.๖๐	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก ซอย ๖ (บ้านนายชื่น อ่วมสี) หมู่ที่ ๖	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน	๗๙,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๓๓)

(ลงชื่อ).....

(นายวิรัชศักดิ์ พงศ์สุภา)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก

(ลงชื่อ).....

(นางวิภาวี ช่อกระทุม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเกติณี ฉัตรรัตน์)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๗๙	ต.ค.๕๕-ก.ย.๖๐	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายเลียบบคลองชลประทาน (บ้านผู้ใหญ่หมู่ที่ ๒)	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชนงานไฟฟ้าถนน	๔๕๓,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๓๓)
๘๐	ต.ค.๕๕-ก.ย.๖๐	โครงการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างสายเลียบบคลองชลประทาน หมู่ที่ ๑ เชื่อมต่อหมู่ที่ ๒	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชนงานไฟฟ้าถนน	๔๕๓,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๔๕ วัน	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๓๓)
๘๑	ต.ค.๕๕-ก.ย.๖๐	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายหลัก หมู่ที่ ๔ (ลาดยางทับผิวจราจรเดิม)	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชนงานไฟฟ้าถนน	๔๕๖,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๓๓-๓๔)
๘๒	ต.ค.๕๕-ก.ย.๖๐	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง (ดำเนินการกลบหลุมบ่อ) สายเลียบบคลองน้อยจากหน้าดอนบางจากเชื่อมต่อดอนคอนกรีตหน้าบ้านทรงไทย หมู่ที่ ๒	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชนงานไฟฟ้าถนน	๓๗๘,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๓๔)
๘๓	ต.ค.๕๕-ก.ย.๖๐	โครงการกำจัดวัชพืชสิ่งกีดขวางทางน้ำคลองส่งน้ำสายเลียบบทางรถไฟ หมู่ที่ ๗	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชนงานบำบัดน้ำเสีย	๙๙,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ หน้า ๓๔)

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเกศินี จัตราพัฒน์)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....

(นางวิภาวี ช่อกระทุม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

(นายวีระศักดิ์ พงศ์สุภา)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก